



# COMUNE di SOLAROLO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale Numero 48

### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO STATO DI ATTUAZIONE FINALE DEGLI  
OBIETTIVI DI SVILUPPO E ATTIVITA' ORDINARIA ANNO 2012**

L'anno **duemilatredici** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore 19:50, nel Palazzo Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale**, a seguito di inviti regolarmente recapitati, ai Sigg.

|                           |                     |                 |
|---------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>ANCONELLI FABIO</b>    | <b>SINDACO</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>CATTANI NICOLA</b>     | <b>VICE SINDACO</b> | <b>Presente</b> |
| <b>MINGOZZI ORIELLA</b>   | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>BURBASSI GIAMPAOLO</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>SALVO LILIANA</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>FAGNOCCHI TAMARA</b>   | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |

Assume la presidenza il Signor **SINDACO ANCONELLI FABIO**

Assiste il Segretario Generale **Dr.ssa FIORINI ROBERTA**.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

SETTORE COMPETENTE:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2011 – 2013 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N. 30 del 20.6.2012;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2012 è stato approvato con propria deliberazione del 9.7.2012 n. 69;
- che successivamente all'approvazione del PEG sono state apportate alcune modifiche alle dotazioni finanziarie ed alle relative assegnazioni ai Responsabili;
- che il PEG parte obiettivi è stato dettagliato per la parte relativa agli obiettivi ordinari e obiettivi strategici dell'Ente;
- che il documento predetto, non risulta congruo per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi ed è, quindi, necessario, recepire a consuntivo le modifiche relative ad obiettivi ed attività particolarmente impegnativi che gli uffici hanno svolto durante l'anno, come si evidenzia nei diversi atti adottati (atti di programmazione dell'Ente, deliberazioni, determinazioni), in linea con quanto previsto nel ciclo di gestione della performance adottato;

Ritenuta, pertanto, necessaria l'approvazione a consuntivo degli obiettivi di sviluppo assegnati per l'esercizio 2012, al fine di misurarne il grado di effettivo raggiungimento;

Considerato che i Responsabili hanno proceduto alla raccolta dei dati definitivi di consuntivo del PEG ed in particolare dei valori degli indicatori, nonché in collaborazione con il Segretario, all'analisi sugli scostamenti ed alla valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

Viste le indicazioni e la validazione da parte dell'OIV di cui al verbale del 13.5.2013 depositato agli atti;

Considerato che, complessivamente è stato rilevato un livello apprezzabile di efficacia ed efficienza nel perseguimento delle attività programmate nei singoli uffici;

Ritenuto di dare atto di tali risultanze, approvando lo stato di attuazione finale degli obiettivi di sviluppo e delle attività programmate, anche in relazione agli aspetti collegati alla valutazione e misurazione della performance organizzativa dell'ente, delle unità organizzative e individuale dei responsabili e del personale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile competente espresso ai sensi dell'art. 49 del Dec. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese

### DELIBERA

- 1) prende atto, per i motivi di cui in premessa, lo stato di attuazione finale degli obiettivi di sviluppo e delle attività ordinarie e strategiche programmate, per l'esercizio 2012, rappresentato dai documenti allegati al presente atto:
  - Referti dei Responsabili in merito alle attività ordinarie svolte nel 2012 (all. A);

- Consuntivo di gestione - sintetico – relativo agli obiettivi di sviluppo (all. B), al fine di misurare il raggiungimento effettivo di tali obiettivi in relazione al sistema degli indicatori ed alle risultanze finali delle attività svolte rispetto alla programmazione iniziale;

- 2) di prendere atto delle risultanze ivi contenute anche in relazione agli aspetti collegati alla valutazione e misurazione della performance organizzativa dell'ente, delle unità organizzative e individuale dei responsabili e del personale nonché all'applicazione degli istituti previsti dal vigente sistema premiante;
- 3) di trasmettere il presente atto ai Responsabili per la sua diffusione e di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito;
- 4) di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs n. 267/2000.

**a) La regolarità tecnico amministrativa:**

Il Capo Settore  
**F.to DALPRATO MARIA ROSA**

**b) La regolarità contabile:**

considerato che  
non ha riflessi diretti e indiretti su situazione economico-finanziaria/patrimonio,

SI ESPRIME PARERE POSITIVO

Il Responsabile del Servizio finanziario  
**F.to RANDI RITA**

**Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Presidente  
F.to ANCONELLI FABIO**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa FIORINI ROBERTA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo**

**CERTIFICA**

**che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi.**

**X Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.lgs  
n.267 del 18 Agosto 2000.**

**Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.lgs n.267 del 18  
Agosto 2000.**

**li, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa FIORINI ROBERTA**

---

**E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo**

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa FIORINI ROBERTA**

---

**La suetesa deliberazione:**

**è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs n.267 del 18  
Agosto 2000.**

**X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile**

**li, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa FIORINI ROBERTA**